

Принято педагогическим советом
протокол № 1 от «29» августа 2016
Утверждено и введено в действие
приказом № 144 от «29» августа 2016
Директор _____ О.А.Хасанова

**Положение о рабочей образовательной программе
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 120 с углубленным
изучением отдельных предметов» Московского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, должностных обязанностей учителя.

1.2. Рабочая образовательная программа – это нормативно– правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (ч. 9 ст. 2 ст. 32 ФЗ РФ "Об образовании в РФ"). Учебная программа определяет ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровни и нормы оценки знаний обучающихся.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы дополнительного образования;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка учебной программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, дополнительному образованию и по внеурочной деятельности относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- государственному образовательному стандарту;
- учебному плану школы;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе);
- федеральному перечню учебников.

3. Структура и составляющие рабочей образовательной программы

3.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования с учетом Стандартов второго поколения;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ (Стандарты второго поколения);
- федерального компонента государственного образовательного стандарта, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 года № 1089;
- примерных программ, разработанных на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно – методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

3.2. Рабочие программы составляются на один учебный год.

3.3. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

3.4. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

3.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

3.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно – тематического планирования учебного курса.

3.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по темам и разделам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно – методические комплексы.

3.8. Рабочая образовательная программа по предмету имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание стандарта общего образования по предмету;
- требования к уровню подготовки по данному предмету по завершении усвоения каждого этапа и программы в целом;
- компетентности обучающихся;
- основное содержание образовательной программы, включая тематику практических занятий по предмету;
- описание форм контроля уровня обученности и источники информации о результативности усвоения программы;
- средства обучения по программе.

3.9. Титульный лист рабочей образовательной программы содержит:

- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- фамилия, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
- гриф согласования и утверждения данной программы;

- указывается Ф.И.О разработчика программы;
- год написания программы.

3.10. Пояснительная записка.

3.10.1. Пояснительная записка начинается с перечисления оснований для составления программы учебного курса: указывается точное название типовой учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием (автор (ы), место и год издания). Отмечается также соответствие федеральному компоненту стандарта образования (по ступеням обучения) и учебному плану образовательного учреждения.

3.10.2. Далее в пояснительной записке даются:

- указание, в какую образовательную область входит данный предмет;
- краткая характеристика сущности данного предмета, его функции в системе школьного образования;
- описание специфики и значения предмета для решения целей и задач образования школьника;
- цели и задачи преподавания учебного предмета для каждой ступени обучения;
- общая характеристика курса;
- структура курса (по уровням обучения);
- обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения;
- логические связи данной учебной дисциплины с остальными дисциплинами (разделами дисциплины), то есть межпредметные и внутрипредметные связи;
- специфика реализации данной программы в условиях Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов» Московского района г. Казани.

3.10.3. В пояснительной записке могут быть даны пояснения, обусловленные требованиями реализации национально – регионального компонента образования по данному предмету.

3.11. Обязательный минимум содержания образования представляется в рабочей образовательной программе в форме набора предметных тем, включаемых в обязательном порядке в основные образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.12. Требования к уровню подготовки обучающихся

а. Требования к уровню подготовки обучающихся – это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта образования. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, приемственны по уровням общего образования и учебным предметам.

б. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

с. В рабочей образовательной программе определяются требования к уровню подготовки не только выпускников, но и обучающихся каждого класса. Требования перечисляются в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

д. В раздел оценивания должны быть включены критерии и нормы оценивания по всем видам контроля учебной деятельности:

- устные ответы;
- контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные и графические работы;
- сочинения и изложения;
- диктанты;
- тестовые задания;
- зачеты;
- выразительное чтение текста наизусть.

4. Отражений содержания учебной дисциплины в образовательной программе

4.1. Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания образования;
- доступности обучения.

4.2. При описании содержания тем образовательной программы устанавливается следующая последовательность изложения материала:

- название темы (раздела);
- содержание учебной темы (раздела);
- необходимое количество часов для изучения темы (раздела);
- виды деятельности учащихся;
- формы контроля деятельности учащихся.

4.3. В разделе "Практические занятия" указывается количество необходимых по программе практических занятий, распределенных по классам и по темам.

Отмечаются:

- по русскому языку - контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольные списывания;
- по литературе – контрольные работы, уроки развития речи и внеклассного чтения, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по математике – контрольные и самостоятельные работы, тесты, зачеты;
- по физике, химии, биологии – контрольные и лабораторные работы, тесты, зачеты;
- по географии – контрольные и практические работы, тесты, зачеты, географические диктанты;
- по истории и обществознанию – контрольные срезы знаний, тесты;
- по иностранному языку – контрольные работы, тесты;
- по татарскому языку – диктанты, словарные диктанты, изложения, словарные диктанты, уроки развития речи, тесты, контрольные списывания;

- татарская литература - контрольные работы, уроки развития речи и внеклассного чтения, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по ОБЖ – контрольные и практические работы, тесты;
- по музыка и ИЗО – практические работы, контрольные срезы знаний;
- по физической культуре – нормативы физической подготовленности учащихся;
- по информатике – контрольные срезы знаний, тесты.

4.4. В графе «Использование ТСО» отражаются технические средства, применяемые на тех или иных уроках в ходе изучения предметной области, ЦОРы и другие средства информации.

5. Контроль уровня обучения

5.1. Раздел "Контроль уровня обучения" содержит пакет контрольно – измерительных материалов, а также материалы для проведения промежуточной аттестации.

5.2. Материал для текущего контроля, промежуточной аттестации (тесты, диктанты практическая часть и т.д) составляются учителем на основании образовательной программы и примерных вопросов по предмету. Он должен содержать пояснительную записку, в которой дается обоснование специфики проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

6.Ресурсное обеспечение программы

В образовательной программе указываются:

- материалы учебно – методического комплекта (учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету и т. д.), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины;
- рекомендуемая для учителя литература (методические рекомендации по изучению курса);
- литература для учащихся (учебная и научно – популярная).

6.1. Список литературы представляет алфавитный перечень изданий с указанием автора, названия книги, места и года издания.

6.2. Образовательная программа должна содержать перечень рекомендуемых средств обучения: технические средства, применяемые на тех

или иных уроках в ходе изучения предметной области, ЦОРы и другие средства.

7. Рассмотрение и утверждение образовательной программы

- Рабочая образовательная программа по предмету рассматривается на заседании методического объединения.

- Согласно п.п. 6 и 7 ч. 2 ст. 28 ФЗ РФ "Об образовании в РФ", утверждение образовательных программ по учебным предметам относится к компетенции МБОУ «Школа № 120», поэтому образовательная программа утверждается директором школы, согласовывается с курирующим заместителем директора, рассматривается на заседании ШМО.

8. Хранение образовательной программы

- Срок хранения образовательных программ 1 год.